

Утверждаю:
 Директор МУП «Водоканал»
 Т.В. Егорова
 «09» января 2020г.

Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Водоканал» на 2020 - 2021 год



№ п.п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие нормативные документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных фактов.	Директор предприятия, Юрисконсульт	В течение одного месяца со дня выявления
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на аппаратных совещаниях (совещания при директоре предприятия), производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	Директор предприятия, главный бухгалтер, юрисконсульт, начальник участка	По мере необходимости, поступления другой информации.
Меры по совершенствованию функционирования предприятия в целях предупреждения коррупции			
3.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МУП «Водоканал»	Директор предприятия	Постоянно
4.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Смоленской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников предприятия	Директор предприятия, юрисконсульт.	По мере представления, поступления документации
6.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Специалист отдела кадров	Постоянно
7.	Обеспечение наличия на предприятии журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками предприятия.	Менеджер по работе с населением	Постоянно
8.	Обеспечение взаимодействия с	Директор	По мере

	правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	предприятия, юрисконсульт.	необходимости
9.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Директор предприятия, юрисконсульт, главный инженер, начальник участка	Постоянно
10.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств на предприятии	Директор предприятия Главный бухгалтер	Постоянно
11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Директор предприятия, Менеджер по работе с населением	Постоянно
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества предприятия. Анализ эффективности его использования.	Главный инженер, главный бухгалтер	декабрь 2020 года.
Снижение административных барьеров и повышение доступности предоставляемых услуг			
13.	Информирование общественности о перечне предоставляемых предприятием услуг и их стоимости	Главный бухгалтер	Ежегодно
14.	Обновление на сайте предприятия полного комплекса информационных материалов по предоставлению платных услуг.	Юрисконсульт	Постоянно
15.	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг предприятием.	Главный бухгалтер	Ежеквартально
Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности предприятия, взаимодействие администрации предприятия и граждан.			
16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Директор предприятия, юрисконсульт	По мере поступления
17.	Размещение на сайте МУП «Водоканал» информации по противодействию коррупции, для обеспечения открытости деятельности предприятия.	Юрисконсульт	По мере необходимости
18.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Директор предприятия, юрисконсульт.	Постоянно